A DEPOSER EN MAIRIE DE COEX AVANT LE 31 JANVIER 2027

DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2027

PREMIERE DEMANDE ☐ RENOUVELLEMENT ☐

Nom de l'Association : ……..

Montant de la subvention demandée à la commune pour l'année 2027 : …….€

Date : ……..

Nom et Signature du Président : ……..

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT
A VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

- ⇨ Imprimé de demande de subvention communale
- ⇨ Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
- ⇨ RIB de l'Association (tout changement de compte bancaire après la date de remise des dossiers doit être systématiquement communiqué)
- ⇨ Statuts modifiés *le cas échéant* avec copie du récépissé de déclaration des statuts à la Sous-Préfecture

Pour 2026 :

1- Vous pouvez joindre les documents que vous avez édités au cours de l'année (plaquette, tract, info…)

2 - Toute subvention égale ou supérieure à 23 000 € - prestations gratuites comprises – fera l'objet d'une convention (Art. 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et décret n°2001-495 du 6 juin 2011).

3 - La subvention ne sera versée que si l'Association fournit tous les documents demandés ci-dessus, et pour les Associations concernées par le point visé en **2 -**, après signature de la convention.

CADRE RESERVE A LA MAIRIE

Dossier reçu le : ……..

RENSEIGNEMENTS GENERAUX DE L'ASSOCIATION

Nom complet de l'association ……

Sigle : …….

Adresse (siège social) …….

…….

E-mail : ……..

Site Internet : …….

N° téléphone : ..… /……/……/……/…… N° fax : …… /……/……/……/……

N° portable : …. /……/……/……/……

Adresse postale (si différente) : ……..……

…….

Lieu de l'activité : ……..

N° de SIREN ou SIRET : ……..

Date et numéro du récépissé de déclaration (loi du 01/07/1901) : ……..

Date d'insertion au Journal Officiel : ……..

Objet de l'association : ……

…….

…….

Etes-vous affilié à une fédération ? et si oui, laquelle ?……..

Composition du bureau

Président : Nom et prénom……..

Adresse …….

e-mail : ……...

Tél. …. /……/……/……/…… Fax …. /……/……/……/……

Secrétaire : Nom et prénom……..

Adresse …….

e-mail : ……...

Tél. …. /……/……/……/…… Fax …. /……/……/……/……

Trésorier : Nom et prénom……..

Adresse …….

e-mail : ……..

Tél. …. /……/……/……/…… Fax …. /……/……/……/……

Nombre de membres : dans le conseil d'administration ……. dans le bureau ……. …..

Nombre d'adhérents en 2026 : …… en 2027 : ……

Nombre d'adhérents Coëxiens : ……..... ……

Nombre d'adhérents non – Coëxiens : …… ……

Montant de l'adhésion annuelle par adhérent : ……

Moyens humains :

Nombre de bénévoles investis dans l'association …….

L'association emploie-t-elle des salariés ? ☐ non

☐ oui combien ? ……

Les activités de votre association concernent-elles seulement vos adhérents ? : ☐ oui ☐ non

Vos activités sont-elles payantes ? ☐ oui ☐ non

Nature de ces activités (cours, ateliers, etc) ……

……

……

Montants des participations demandées ……..

Nature et bilan des activités 2026

……

……

……

……

……

……

……

……

Partenariat (avec d'autres associations, services municipaux)

……

……

……

……

Aides de la ville que vous avez reçues en dehors des subventions (locaux, salles, véhicule…)

……

……

Perspectives 2027

Activités reconduites en 2027

……
……
……
……

Activités supprimées

……
……
……
……

Nouvelles actions 2027

……
……
……
……

Objectifs pour l'année au titre de laquelle la subvention est sollicitée :

……
……
……
……

COMPTE DE RESULTAT ou BILAN FINANCIER du / / au / /

DEPENSES (1)	MONTANT EN EUROS (2)	RECETTES (1)	MONTANT EN EUROS (2)
60 – Achats		70 – Produits des activités	
- Achats pour les buvettes	_____ €	- Recettes des buvettes	_____ €
- Eau/gaz/électricité	_____ €	- Recettes divers (lotos, tombolas,...)	_____ €
- Fournitures pour les activités – matériel pédagogiques	_____ €	- Recettes des guichets	_____ €
- Fournitures de bureau	_____ €	- Recettes pour l'organisation de tournois	_____ €
- Achat de licences	_____ €	- Participations aux soirées (repas, etc...)	_____ €
- Habillement (maillots, etc...)	_____ €	- Autres recettes d'activités (cours, formations...)	_____ €
61/62 – Autres charges externes			
- Organisations de soirées (traiteur, orchestre...)	_____ €	74 – Subventions d'exploitation	
- Locations (matériel et équipements)	_____ €		
- Entretien et réparation du matériel	_____ €	- Etat :	
- Primes d'assurances	_____ €	* Ministère des sports	_____ €
- Frais de colloques et conférences	_____ €	* Emplois aidés (CNASEA)	_____ €
- Frais d'arbitrage	_____ €	* Autres ministères	_____ €
- Honoraires comptables	_____ €		
- Récompenses et cadeaux	_____ €	- Collectivités territoriales :	
- Frais de déplacement	_____ €	* Conseil Régional	_____ €
- Frais de restauration	_____ €	* Conseil Général	_____ €
- Frais d'hébergement	_____ €	* Commune (subvention demandée)	_____ €
- Frais de représentation/relations publiques	_____ €	* Communautés de Communes	_____ €
- Frais postaux et de téléphone	_____ €	- Organismes sociaux :	
- Services bancaires	_____ €	Caisse Allocations Familiales/MSA	_____ €
63 – Impôts, taxes et versements assimilés		- Subvention privée :	_____ €
- Taxe sur les salaires	_____ €		
- Autres impôts et taxes	_____ €	75 – Autres produits de gestion courante	
64 – Charges de personnel		- Dons manuels	_____ €
- Salaires bruts	_____ €	- Cotisations des adhérents	_____ €
- Charges sociales	_____ €	- Produits de gestion courante	_____ €
- Autres frais de personnel	_____ €		
68 – Dotation aux amortissements et provisions		76 – Produits financiers	
- Amortissements du matériel	_____ €	- Intérêts des fonds placés	_____ €
65 – Autres charges de gestion courante		77 – Produits exceptionnels	
- Frais de SACEM	_____ €	- Produits exceptionnels	_____ €
- Autres frais de gestion courante	_____ €		
- Frais d'organisation de stages	_____ €		
- Organisations de tournois	_____ €		
- Frais de stages de formation	_____ €		
66 – Charges financières			
- Intérêts des emprunts	_____ €		
- Autres charges financières	_____ €		
67 – Charges exceptionnelles			
- Charges exceptionnelles	_____ €		
- Amendes et pénalités	_____ €		
EXCEDENT	_____ €	DEFICT	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €
86 – Emploi des contributions volontaires		87 – Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature	_____ €	- Dons en nature	_____ €
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____ €	- Prestations en nature	_____ €
- Personnels bénévoles	_____ €	- Bénévolat	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €

(1) Ne remplir que les éléments vous concernant (2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

BILAN DE CLOTURE à la date du / /
(si présenté dans les comptes annuels)

ACTIFS (emplois)	MONTANT NET	PASSIF (ressources)	MONTANT NET
Actif Immobilisé	_____ €	Capital et réserves	_____ €
Immobilisations incorporelles	_____ €	Report à nouveau	_____ €
Immobilisations corporelles	_____ €	Résultat de l'exercice Exédent (+) ou déficit (-)	_____ €
Immobilisations financières	_____ €	Subventions d'investissement	_____ €
Actif Circulant	_____ €	Provisions	_____ €
Stocks	_____ €	Dettes financières	_____ €
Créances	_____ €	Dettes aux fournisseurs	_____ €
Valeurs mobilières de placement	_____ €	Dettes fiscales et sociales	_____ €
Disponibilités financières	_____ €	Autres dettes	_____ €
Charges constatées d'avance	_____ €	Produits constatés d'avance	_____ €
Autres rubriques d'actif	_____ €	Autres rubrique du passif	_____ €
TOTAL DE L'ACTIF	_____ €	**TOTAL DU PASSIF**	_____ €

BUDGET PREVISIONNEL – ANNEE

DEPENSES	MONTANT EN EUROS (2)	RECETTES (1)	MONTANT EN EUROS (2)
60 – Achats		70 – Produits des activités	
- Achats pour les buvettes	_____ €	- Recettes des buvettes	_____ €
- Eau/gaz/électricité	_____ €	- Recettes diverses (lotos, tombolas,...)	_____ €
- Fournitures pour les activités – matériel pédagogiques	_____ €	- Recettes des guichets	_____ €
- Fournitures de bureau		- Recettes pour l'organisation de tournois	_____ €
- Achat de licences	_____ €	- Participations aux soirées (repas, etc...)	_____ €
- Habillement (maillots, etc...)	_____ €	- Autres recettes d'activités (cours, formations...).	_____ €
61/62 – Autres charges externes			
- Organisations de soirées (traiteur, orchestre...)	_____ €		
- Locations (matériel et équipements)	_____ €	74 – Subventions d'exploitation	
- Entretien et réparation du matériel	_____ €		
- Primes d'assurances	_____ €	- Etat :	
- Frais de colloques et conférences	_____ €	* Ministère des sports	_____ €
- Frais d'arbitrage	_____ €	* Emplois aidés (CNASEA)	_____ €
- Honoraires comptables	_____ €	* Autres ministères	_____ €
- Récompenses et cadeaux	_____ €		
- Frais de déplacement	_____ €	- Collectivités territoriales :	
- Frais de restauration	_____ €	* Conseil Régional	_____ €
- Frais d'hébergement	_____ €	* Conseil Général	_____ €
- Frais de représentation/relations publiques	_____ €	* Commune (subvention demandée)	_____ €
		* Communautés de Communes	_____ €
- Frais postaux et de téléphone	_____ €		
- Services bancaires	_____ €	- Organismes sociaux :	
		Caisse Allocations Familiales/MSA	_____ €
63 – Impôts, taxes et versements assimilés		- Subvention privée :	_____ €
- Taxe sur les salaires	_____ €		
- Autres impôts et taxes	_____ €		
		75 – Autres produits de gestion courante	_____ €
64 – Charges de personnel		- Dons manuels	_____ €
- Salaires	_____ €	- Cotisations des adhérents	_____ €
- Charges sociales	_____ €	- Produits de gestion courante	
- Autres frais de personnel	_____ €		
68 – Dotation aux amortissements et provisions		76 – Produits financiers	_____ €
- Amortissements du matériel	_____ €	- Intérêts des fonds placés	
		77 – Produits exceptionnels	_____ €
65 – Autres charges de gestion courante		- Produits exceptionnels	
- Frais de SACEM	_____ €		
- Autres frais de gestion courante	_____ €		
- Frais d'organisation de stages	_____ €		
- Organisations de tournois	_____ €		
- Frais de stages de formation	_____ €		
66 – Charges financières			
- Intérêts des emprunts			
- Autres charges financières	_____ €		
	_____ €		
67 – Charges exceptionnelles			
- Charges exceptionnelles	_____ €		
- Amendes et pénalités	_____ €		
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	_____ €
86 – Emploi des contributions volontaires		87 – Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature	_____ €	- Dons en nature	_____ €
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____ €	- Prestations en nature	_____ €
- Personnels bénévoles	_____ €	- Bénévolat	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €

Le total des dépenses doit être égal au total des recettes

Subvention d'aide au fonctionnement de l'association, conformément à son objet statutaire

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), ……..(nom et prénom) représentant(e) légal de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financiers publics ;
- certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice 2027.

Montant demandé : €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire du compte : ……..

Banque ou centre : ……..……

Domiciliation : ……..…….

code banque	code guichet	numéro de compte	clé

Fait à ……..…….. le ……..……..

Signature du Président

RIB A COLLER