

DEMANDE DE RESERVATION - GRATUITE

LE DEMANDEUR (le demandeur doit être l'utilisateur de la salle)

M. et/ou Mme
 Demeurant Code Postal Commune.....
 Téléphone (obligatoire) Email :
 Agissant : ☐ En son nom ☐ Au nom de l'association :

L'OBJET DE LA RESERVATION

Salle (s) demandée(s) :
 Pour l'organisation de
 Date (y compris installation et rangement) : Du à heures
 Au à heures

Nombre de participants envisagés :

Besoin nb chaises : - **Besoin nb tables :**

La réservation se porte sur : (cocher les cases correspondantes dans le tableau ci-dessous)

Type location		1 salle	2 salles
Association	Sans entrée payante : Réunion, vin d'honneur, assemblée générale ordinaire		
	Réunion intercommunale : à but humanitaire, demandeurs d'emploi, handicapé, etc.		

Date et signature du demandeur

Partie réservée à la mairie – Pièces fournies

- ☐ Copie pièce d'identité du demandeur
- ☐ Justificatif de domicile du demandeur
- ☐ Règlement intérieur signé
- ☐ Attestation de responsabilité civile au nom du demandeur
- ☐ Caution (2 chèques de 50 € au nom du demandeur)

☐ Dossier complet (le jour de l'utilisation)

Remise des clés fait le à par.....

N° de la clé remise :