

DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2026

PREMIERE DEMANDE ☐

RENOUVELLEMENT ☐

Nom de l'Association :

Montant de la subvention demandée à la commune pour l'année 2026 :€

Date :

Nom et Signature du Président :

**PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT
A VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION**

- ⇒ Imprimé de demande de subvention communale
- ⇒ Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
- ⇒ RIB de l'Association (tout changement de compte bancaire après la date de remise des dossiers doit être systématiquement communiqué)
- ⇒ Statuts modifiés *le cas échéant* avec copie du récépissé de déclaration des statuts à la Sous-Préfecture

Pour 2026 :

1- Vous pouvez joindre les documents que vous avez édités au cours de l'année (plaquette, tract, info...)

2 - Toute subvention égale ou supérieure à 23 000 € - prestations gratuites comprises – fera l'objet d'une convention (Art. 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et décret n°2001-495 du 6 juin 2011).

3 - La subvention ne sera versée que si l'Association fournit tous les documents demandés ci-dessus, et pour les Associations concernées par le point visé en 2 -, après signature de la convention.

CADRE RESERVE A LA MAIRIE

Dossier reçu le :

RENSEIGNEMENTS GENERAUX DE L'ASSOCIATION

Nom complet de l'association

Sigle :

Adresse (siège social)

.....

E-mail :

Site Internet :

N° téléphone : / / / / N° fax : / / / /

N° portable : / / / /

Adresse postale (si différente) :

.....

Lieu de l'activité :

N° de SIREN ou SIRET :

Date et numéro du récépissé de déclaration (loi du 01/07/1901) :

Date d'insertion au Journal Officiel :

Objet de l'association :

.....

.....

Etes-vous affilié à une fédération ? et si oui, laquelle ?

Composition du bureau

Président : Nom et prénom.....

Adresse

e-mail :

Tél. / / / / Fax / / / /

Secrétaire : Nom et prénom.....

Adresse

e-mail :

Tél. / / / / Fax / / / /

Trésorier : Nom et prénom.....

Adresse

e-mail :

Tél. / / / / Fax / / / /

Nombre de membres : dans le conseil d'administration dans le bureau



Nombre d'adhérents en 2025 : en 2026 :
Nombre d'adhérents Coëxiens :
Nombre d'adhérents non – Coëxiens :
Montant de l'adhésion annuelle par adhérent :

Moyens humains :

Nombre de bénévoles investis dans l'association

L'association emploie-t-elle des salariés ? ☐ non
☐ oui combien ?

Les activités de votre association concernent-elles seulement vos adhérents ? : ☐ oui ☐ non

Vos activités sont-elles payantes ? ☐ oui ☐ non

Nature de ces activités (cours, ateliers, etc)

.....
.....

Montants des participations demandées

Nature et bilan des activités 2025

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Partenariat (avec d'autres associations, services municipaux)

.....
.....
.....
.....

Aides de la ville que vous avez reçues en dehors des subventions (locaux, salles, véhicule...)

.....
.....



Perspectives 2026

Activités reconduites en 2026

.....

.....

.....

.....

Activités supprimées

.....

.....

.....

.....

Nouvelles actions 2026

.....

.....

.....

.....

Objectifs pour l'année au titre de laquelle la subvention est sollicitée :

.....

.....

.....

.....

COMPTE DE RESULTAT ou BILAN FINANCIER du / / au / /

DEPENSES (1)	MONTANT EN EUROS (2)	RECETTES (1)	MONTANT EN EUROS (2)
60 – Achats		70 – Produits des activités	
- Achats pour les buvettes	€	- Recettes des buvettes	€
- Eau/gaz/électricité	€	- Recettes divers (lotos, tombolas,...)	€
- Fournitures pour les activités – matériel pédagogique	€	- Recettes des guichets	€
- Fournitures de bureau	€	- Recettes pour l'organisation de tournois	€
- Achat de licences	€	- Participations aux soirées (repas, etc...)	€
- Habillement (maillots, etc...)	€	- Autres recettes d'activités (cours, formations...)	€
61/62 – Autres charges externes		74 – Subventions d'exploitation	
- Organisations de soirées (traiteur, orchestre...)	€	- Etat :	
- Locations (matériel et équipements)	€	* Ministère des sports	€
- Entretien et réparation du matériel	€	* Emplois aidés (CNASEA)	€
- Primes d'assurances	€	* Autres ministères	€
- Frais de colloques et conférences	€	- Collectivités territoriales :	
- Frais d'arbitrage	€	* Conseil Régional	€
- Honoraires comptables	€	* Conseil Général	€
- Récompenses et cadeaux	€	* Commune (subvention demandée)	€
- Frais de déplacement	€	* Communautés de Communes	€
- Frais de restauration	€	- Organismes sociaux :	
- Frais d'hébergement	€	Caisse Allocations Familiales/MSA	€
- Frais de représentation/relations publiques	€	- Subvention privée :	€
- Frais postaux et de téléphone	€	75 – Autres produits de gestion courante	
- Services bancaires	€	- Dons manuels	€
63 – Impôts, taxes et versements assimilés		- Cotisations des adhérents	€
- Taxe sur les salaires	€	- Produits de gestion courante	€
- Autres impôts et taxes	€	76 – Produits financiers	
64 – Charges de personnel		- Intérêts des fonds placés	€
- Salaires bruts	€	77 – Produits exceptionnels	
- Charges sociales	€	- Produits exceptionnels	€
- Autres frais de personnel	€		
68 – Dotation aux amortissements et provisions			
- Amortissements du matériel	€		
65 – Autres charges de gestion courante			
- Frais de SACEM	€		
- Autres frais de gestion courante	€		
- Frais d'organisation de stages	€		
- Organisations de tournois	€		
- Frais de stages de formation	€		
66 – Charges financières			
- Intérêts des emprunts	€		
- Autres charges financières	€		
67 – Charges exceptionnelles			
- Charges exceptionnelles	€		
- Amendes et pénalités	€		
EXCEDENT	€	DEFICIT	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€
86 – Emploi des contributions volontaires		87 – Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature	€	- Dons en nature	€
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations	€	- Prestations en nature	€
- Personnels bénévoles	€	- Bénévolat	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€

(1) Ne remplir que les éléments vous concernant

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

BILAN DE CLOTURE à la date du / /
(si présenté dans les comptes annuels)

ACTIFS (emplois)	MONTANT NET	PASSIF (ressources)	MONTANT NET
Actif Immobilisé	_____ €	Capital et réserves	_____ €
Immobilisations incorporelles	_____ €	Report à nouveau	_____ €
Immobilisations corporelles	_____ €	Résultat de l'exercice	_____ €
Immobilisations financières	_____ €	Exédent (+) ou déficit (-)	_____ €
		Subventions d'investissement	_____ €
		Provisions	_____ €
Actif Circulant	_____ €	Dettes financières	_____ €
Stocks	_____ €	Dettes aux fournisseurs	_____ €
Créances	_____ €	Dettes fiscales et sociales	_____ €
Valeurs mobilières de placement	_____ €	Autres dettes	_____ €
Disponibilités financières	_____ €	Produits constatés d'avance	_____ €
Charges constatées d'avance	_____ €	Autres rubrique du passif	_____ €
Autres rubriques d'actif	_____ €		
TOTAL DE L'ACTIF	_____ €	TOTAL DU PASSIF	_____ €

[illegible]

Le total des dépenses doit être égal au total des recettes

Subvention d'aide au fonctionnement de l'association, conformément à son objet statutaire

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),(nom et prénom) représentant(e)
légal de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financiers publics ;
- certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice 2026.

Montant demandé :

€

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :
au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

--	--	--	--	--

code banque

--	--	--	--	--

code guichet

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numéro de compte

--	--

clé

Fait à le

Signature du Président

--

RIB A COLLER