

DEMANDE DE RESERVATION - PAYANTE

LE DEMANDEUR (le demandeur doit être l'utilisateur de la salle)

M. et/ou Mme

Demeurant Code Postal Commune.....

Téléphone (obligatoire) Email :

Agissant : En son nom Au nom de l'association :

L'OBJET DE LA RESERVATION

Salle (s) demandée(s) :

Pour l'organisation de

Date (y compris installation et rangement) : Duà..... heures

Auàheures

Nombre de participants envisagés :

TARIF (en vigueur lors de la réservation)

La réservation se porte sur : (indiquer la nature de votre réservation en entourant le montant correspondant)

Type location		Forfait salle	Forfait salle HORS COMMUNE
Association	Sans entrée payante : Buffet, soirée dansante, divertissement	55 €	80 €
	Avec droits d'entrée ou participation : concours de cartes, lunch, buffet, soirée dansante, divertissement, stage, formation	70 €	103 €
	Entrée payante : spectacle	190 €	280 €
Particulier	Regroupement familial sans buffet, sépulture (sans repas)	55 €	80 €
	Vin d'honneur mariage	85 €	130 €
	Lunch, buffet, bal de noce, soirée dansante	130 €	190 €
	Lunch, buffet pour la ½ journée seulement	100 €	153 €
	Lunch, buffet Forfait Week-end (sa 8h à lu 6h)	200 €	250 €
Réunion intercommunale : (entrée payante ou non) séminaires, réunions socio-professionnelles, AG		55 €/jr	80 €/jr
Permanence ou formation sur plusieurs jours		55 €/jr	80 €/jr
Location par des sociétés pour activité commerciale		160 €	235 €
TOTAL			

Partie réservée à la mairie – Pièces fournies

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Copie pièce d'identité du demandeur | <input type="checkbox"/> Paiement de la location (chèque au nom du demandeur) |
| <input type="checkbox"/> Justificatif de domicile | <input type="checkbox"/> Caution (chèques 2 x 50 € au nom du demandeur) |
| <input type="checkbox"/> Règlement intérieur signé | |
| <input type="checkbox"/> Attestation de responsabilité civile au nom du demandeur | |
| <input type="checkbox"/> Dossier complet (le jour de l'utilisation) | |

TITRE N°

DU

Date et signature du demandeur