

DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2025PREMIERE DEMANDE RENOUVELLEMENT

Nom de l'Association :

Montant de la subvention demandée à la commune pour l'année 2025 :€

Date :

Nom et Signature du Président :

**PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT
A VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION**

- ⇒ Imprimé de demande de subvention communale
- ⇒ Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
- ⇒ RIB de l'Association (tout changement de compte bancaire après la date de remise des dossiers doit être systématiquement communiqué)
- ⇒ Statuts modifiés *le cas échéant* avec copie du récépissé de déclaration des statuts à la Sous-Préfecture

Pour 2025 :

1- Vous pouvez joindre les documents que vous avez édités au cours de l'année (plaquette, tract, info...)

2 - Toute subvention égale ou supérieure à 23 000 € - prestations gratuites comprises – fera l'objet d'une convention (Art. 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et décret n°2001-495 du 6 juin 2011).

3 - La subvention ne sera versée que si l'Association fournit tous les documents demandés ci-dessus, et pour les Associations concernées par le point visé en **2 -**, après signature de la convention.

CADRE RESERVE A LA MAIRIE

Dossier reçu le :

RENSEIGNEMENTS GENERAUX DE L'ASSOCIATION

Nom complet de l'association

Sigle :

Adresse (siège social)

.....

E-mail :

Site Internet :

N° téléphone : /...../...../...../..... N° fax : /...../...../...../.....

N° portable : /...../...../...../.....

Adresse postale (si différente) :

.....

Lieu de l'activité :

N° de SIREN ou SIRET :

Date et numéro du récépissé de déclaration (loi du 01/07/1901) :

Date d'insertion au Journal Officiel :

Objet de l'association :

.....

.....

Etes-vous affilié à une fédération ? et si oui, laquelle ?.....

Composition du bureau

Président : Nom et prénom.....

Adresse

e-mail :

Tél. /...../...../...../..... Fax /...../...../...../.....

Secrétaire : Nom et prénom.....

Adresse

e-mail :

Tél. /...../...../...../..... Fax /...../...../...../.....

Trésorier : Nom et prénom.....

Adresse

e-mail :

Tél. /...../...../...../..... Fax /...../...../...../.....

Nombre de membres : dans le conseil d'administration dans le bureau



Nombre d'adhérents en 2024 : en 2025 :
Nombre d'adhérents Coëxiens :
Nombre d'adhérents non – Coëxiens :
Montant de l'adhésion annuelle par adhérent :

Moyens humains :

Nombre de bénévoles investis dans l'association

L'association emploie-t-elle des salariés ? non
 oui combien ?

Les activités de votre association concernent-elles seulement vos adhérents ? : oui non

Vos activités sont-elles payantes ? oui non

Nature de ces activités (cours, ateliers, etc)

.....
.....

Montants des participations demandées

Nature et bilan des activités 2024

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Partenariat (avec d'autres associations, services municipaux)

.....
.....
.....
.....

Aides de la ville que vous avez reçues en dehors des subventions (locaux, salles, véhicule...)

.....
.....

Perspectives 2025

Activités reconduites en 2025

.....
.....
.....
.....

Activités supprimées

.....
.....
.....
.....

Nouvelles actions 2025

.....
.....
.....
.....

Objectifs pour l'année au titre de laquelle la subvention est sollicitée :

.....
.....
.....
.....

COMPTE DE RESULTAT ou BILAN FINANCIER du / / au / /

DEPENSES (1)	MONTANT EN EUROS (2)	RECETTES (1)	MONTANT EN EUROS (2)
60 – Achats		70 – Produits des activités	
- Achats pour les buvettes	_____ €	- Recettes des buvettes	_____ €
- Eau/gaz/électricité	_____ €	- Recettes divers (lotos, tombolas,...)	_____ €
- Fournitures pour les activités – matériel pédagogiques	_____ €	- Recettes des guichets	_____ €
- Fournitures de bureau	_____ €	- Recettes pour l'organisation de tournois	_____ €
- Achat de licences	_____ €	- Participations aux soirées (repas, etc...)	_____ €
- Habillement (maillots, etc...)	_____ €	- Autres recettes d'activités (cours, formations...)	_____ €
61/62 – Autres charges externes		74 – Subventions d'exploitation	
- Organisations de soirées (traiteur, orchestre...)	_____ €	- Etat :	
- Locations (matériel et équipements)	_____ €	* Ministère des sports	_____ €
- Entretien et réparation du matériel	_____ €	* Emplois aidés (CNASEA)	_____ €
- Primes d'assurances	_____ €	* Autres ministères	_____ €
- Frais de colloques et conférences	_____ €	- Collectivités territoriales :	
- Frais d'arbitrage	_____ €	* Conseil Régional	_____ €
- Honoraires comptables	_____ €	* Conseil Général	_____ €
- Récompenses et cadeaux	_____ €	* Commune (subvention demandée)	_____ €
- Frais de déplacement	_____ €	* Communautés de Communes	_____ €
- Frais de restauration	_____ €	- Organismes sociaux :	
- Frais d'hébergement	_____ €	Caisse Allocations Familiales/MSA	_____ €
- Frais de représentation/relations publiques	_____ €	- Subvention privée :	_____ €
- Frais postaux et de téléphone	_____ €		
- Services bancaires	_____ €	75 – Autres produits de gestion courante	
63 – Impôts, taxes et versements assimilés		- Dons manuels	_____ €
- Taxe sur les salaires	_____ €	- Cotisations des adhérents	_____ €
- Autres impôts et taxes	_____ €	- Produits de gestion courante	_____ €
64 – Charges de personnel		76 – Produits financiers	
- Salaires bruts	_____ €	- Intérêts des fonds placés	_____ €
- Charges sociales	_____ €	77 – Produits exceptionnels	
- Autres frais de personnel	_____ €	- Produits exceptionnels	_____ €
68 – Dotation aux amortissements et provisions			
- Amortissements du matériel	_____ €		
65 – Autres charges de gestion courante			
- Frais de SACEM	_____ €		
- Autres frais de gestion courante	_____ €		
- Frais d'organisation de stages	_____ €		
- Organisations de tournois	_____ €		
- Frais de stages de formation	_____ €		
66 – Charges financières			
- Intérêts des emprunts	_____ €		
- Autres charges financières	_____ €		
67 – Charges exceptionnelles			
- Charges exceptionnelles	_____ €		
- Amendes et pénalités	_____ €		
EXCEDENT	_____ €	DEFICIT	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €
86 – Emploi des contributions volontaires		87 – Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature	_____ €	- Dons en nature	_____ €
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____ €	- Prestations en nature	_____ €
- Personnels bénévoles	_____ €	- Bénévolat	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €

(1) Ne remplir que les éléments vous concernant (2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

BILAN DE CLOTURE à la date du / /
(si présenté dans les comptes annuels)

ACTIFS (emplois)	MONTANT NET	PASSIF (ressources)	MONTANT NET
Actif Immobilisé	_____ €	Capital et réserves	_____ €
Immobilisations incorporelles	_____ €	Report à nouveau	_____ €
Immobilisations corporelles	_____ €	Résultat de l'exercice	_____ €
Immobilisations financières	_____ €	Exédent (+) ou déficit (-)	_____ €
		Subventions d'investissement	_____ €
Actif Circulant	_____ €	Provisions	_____ €
Stocks	_____ €	Dettes financières	_____ €
Créances	_____ €	Dettes aux fournisseurs	_____ €
Valeurs mobilières de placement	_____ €	Dettes fiscales et sociales	_____ €
Disponibilités financières	_____ €	Autres dettes	_____ €
Charges constatées d'avance	_____ €	Produits constatés d'avance	_____ €
Autres rubriques d'actif	_____ €	Autres rubrique du passif	_____ €
TOTAL DE L'ACTIF	_____ €	TOTAL DU PASSIF	_____ €

BUDGET PREVISIONNEL – ANNEE

DEPENSES	MONTANT EN EUROS (2)	RECETTES (1)	MONTANT EN EUROS (2)
60 – Achats - Achats pour les buvettes - Eau/gaz/électricité - Fournitures pour les activités – matériel pédagogiques - Fournitures de bureau - Achat de licences - Habillage (maillots, etc...)	_____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____ €	70 – Produits des activités - Recettes des buvettes - Recettes diverses (lotos, tombolas,...) - Recettes des guichets - Recettes pour l'organisation de tournois - Participations aux soirées (repas, etc...)	_____ € _____ € _____ € _____ € _____ €
61/62 – Autres charges externes - Organisations de soirées (traiteur, orchestre...) - Locations (matériel et équipements) - Entretien et réparation du matériel - Primes d'assurances - Frais de colloques et conférences - Frais d'arbitrage - Honoraires comptables - Récompenses et cadeaux - Frais de déplacement - Frais de restauration - Frais d'hébergement - Frais de représentation/relations publiques - Frais postaux et de téléphone - Services bancaires	_____ € _____ €	74 – Subventions d'exploitation - Etat : * Ministère des sports * Emplois aidés (CNASEA) * Autres ministères - Collectivités territoriales : * Conseil Régional * Conseil Général * Commune (subvention demandée) * Communautés de Communes - Organismes sociaux : Caisse Allocations Familiales/MSA - Subvention privée :	_____ € _____ €
63 – Impôts, taxes et versements assimilés - Taxe sur les salaires - Autres impôts et taxes	_____ € _____ €	75 – Autres produits de gestion courante - Dons manuels - Cotisations des adhérents - Produits de gestion courante	_____ € _____ € _____ €
64 – Charges de personnel - Salaires - Charges sociales - Autres frais de personnel	_____ € _____ € _____ €	76 – Produits financiers - Intérêts des fonds placés	_____ €
68 – Dotation aux amortissements et provisions - Amortissements du matériel	_____ €	77 – Produits exceptionnels - Produits exceptionnels	_____ €
65 – Autres charges de gestion courante - Frais de SACEM - Autres frais de gestion courante - Frais d'organisation de stages - Organisations de tournois - Frais de stages de formation	_____ € _____ € _____ € _____ € _____ €		
66 – Charges financières - Intérêts des emprunts - Autres charges financières	_____ € _____ €		
67 – Charges exceptionnelles - Charges exceptionnelles - Amendes et pénalités	_____ € _____ €		
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	_____ €
86 – Emploi des contributions volontaires - Secours en nature - Mise à disposition gratuite de biens et prestations - Personnels bénévoles	_____ € _____ € _____ €	87 – Contributions volontaires en nature - Dons en nature - Prestations en nature - Bénévolat	_____ € _____ € _____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €

Le total des dépenses doit être égal au total des recettes

