

REÇU LE : ..... à .....h.....

ENREGISTRE ET VALIDE LE : .....

PAR ..... (encadré réservé à la Mairie)

## DEMANDE DE RESERVATION - PAYANTE

LE DEMANDEUR (le demandeur doit être l'utilisateur de la salle)

M. et/ou Mme .....

Demeurant ..... Code Postal ..... Commune.....

Téléphone (obligatoire) ..... Email : .....

Agissant :  En son nom  Au nom de l'association : .....

L'OBJET DE LA RESERVATION

Salle (s) demandée(s) : .....

Pour l'organisation de .....

Date (y compris installation et rangement) : Du ..... à ..... heures

Au ..... à ..... heures

Nombre de participants envisagés : .....

**Besoin nb chaises** : ..... - **Besoin nb tables** : .....

TARIF (en vigueur lors de la réservation)

La réservation se porte sur : (indiquer la nature de votre réservation en entourant le montant correspondant)

Type location		Forfait 1 salle	Forfait 2 salles	Forfait 1 salle HORS COMMUNE (Parc haut et Clergerie ½)
Association	Sans entrée payante : Buffet, soirée dansante, divertissement	55 €	70 €	80 €
	Avec droits d'entrée ou participation : concours de cartes, lunch, buffet, soirée dansante, divertissement, stage, formation	70 €	95 €	103 €
	Entrée payante : spectacle	190 €	290 €	280 €
Particulier	Regroupement familial sans buffet, sépulture (sans repas)	55 €		80 €
	Vin d'honneur mariage	85 €	150 €	130 €
	Lunch, buffet, bal de noce, soirée dansante	130 €	210 €	190 €
	Lunch, buffet pour la ½ journée seulement	100 €	170 €	153 €
Réunion intercommunale : (entrée payante ou non) séminaires, réunions socio-professionnelles, AG		55 €/jr		
Permanence ou formation sur plusieurs jours		55 €/jr		
Location par des sociétés pour activité commerciale		160 €	210 €	235 €
<b>TOTAL</b>				

Date et signature du demandeur

**Partie réservée à la mairie – Pièces fournies**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Copie pièce d'identité du demandeur                  | <input type="checkbox"/> Justificatif de domicile du demandeur                    |
| <input type="checkbox"/> Règlement intérieur signé                            | <input type="checkbox"/> Attestation de responsabilité civile au nom du demandeur |
| <input type="checkbox"/> Caution (chèques 2 x 50 € au nom du demandeur)       |   |
| <input type="checkbox"/> Paiement de la location (chèque au nom du demandeur) |   |

Dossier complet (le jour de l'utilisation)

Remise des clés faite le .....

par..... N° de la clé remise : .....

**TITRE N°**

**DU**