



REÇU LE : ..... À .....h.....

Encadré réservé à la Mairie

# ESPACE VAL DU PARC

## Commune de Coëx

### DEMANDE DE RÉSERVATION ASSOCIATIONS

(Le demandeur doit être l'utilisateur de la salle)

M. et/ou Mme .....

Demeurant ..... Code Postal ..... Commune.....

Téléphone (obligatoire) ..... Email : .....

Agissant :

En son nom

Au nom de l'association : .....

Sollicite l'autorisation d'utiliser l'Espace VAL DU PARC de Coëx afin d'y organiser

Date (y compris installation et rangement) : Du ..... à ..... heures

Au ..... à ..... heures

En cas de restauration, précisez le nom et l'adresse du traiteur :

Nombre de participants envisagés : .....

La réservation se porte sur : (cocher les cases correspondantes dans le tableau ci-dessous)

Tarifs appliqués :  Commune  Hors commune

Packs et options	Forfait journalier	Forfait journée supplémentaire	Tarif
<input type="checkbox"/> Espace bar			
<input type="checkbox"/> Espace bar + Grande Salle			
<input type="checkbox"/> Office (cuisines)			
<input type="checkbox"/> Gradins			
<b>TOTAL</b>			

**Date et signature de l'organisateur**

#### **Partie réservée à la mairie – Pièces fournies**

- Copie pièce d'identité du demandeur
- Justificatif de domicile du demandeur
- Contrat de location et règlement intérieur signés
- Attestation de responsabilité civile au nom du demandeur
- Versement d'arrhes représentant 25% du montant total de la réservation
- Paiement du reste à payer
- Caution

**Dossier complet** (le jour de la réservation)

État des lieux fait le ..... à ..... par.....

N° de la clé remise : .....